

公表:令和 7年 3月 17日

事業所名 重症心身障がい児向け 児童発達支援・放課後等デイサービス くまげら

|         |    | チェック項目                                                                                | ■はい ■いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など                                                                        |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備 | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                          | 7        |                                                                                            |
|         | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。                                                       | 7        | ・看護師、児童指導員ともに加配加算を算定できる職員数を配置している。今年度は常勤PTも入職した。<br>・利用人数が多く、利用時間も長い日はもう少しスタッフがいて欲しいこともある。 |
|         | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 7        |                                                                                            |
|         | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                 | 7        | ・毎日都度の清掃や消毒等、完成対策にも留意して環境整備している。<br>・利用人数が多いとやや狭いと感じることもある。                                |
|         | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                            | 7        | ・個別の部屋は無いが、カーテンで仕切ることが可能なスペースを用意している。                                                      |
| 業務改善    | 6  | 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。                                       | 5 2      | ・業務改善は、すべてのスタッフで意見を出し合いながら行っている。<br>・主に管理職が行って折、他の職員はあまり参画していないと思う。                        |
|         | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                  | 7        | ・評価表に記載されている内容に基づき、必要に応じて業務改善を行うこととしている。                                                   |
|         | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                | 7        | ・設けてい入るが、10分でいいので話すなど回数が増えたとよいと思う。                                                         |
|         | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                      | 7        | ・現在は外部評価は行っていない。必要性を検討していく。                                                                |
|         | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                     | 7        | ・法人全体で研修を行っている。                                                                            |
| 適切な支援   | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                               | 7        | ・現在は公表に至っていないが、公表に向けて準備をしている。                                                              |
|         | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。                    | 7        |                                                                                            |

|                                 |    |                                                                                                                                          |                                                |                                                                                                             |
|---------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| へ<br>援<br>の<br>提<br>供           | 13 | 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。                                                         | <div><div></div><div>7</div><div></div></div>  | ・スタッフ全員で評価を行った後に面談や計画の見直しを行っている。                                                                            |
|                                 | 14 | 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                                                                                      | <div><div></div><div>7</div><div></div></div>  |                                                                                                             |
|                                 | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。                                                      | <div><div></div><div>5</div><div>2</div></div> | ・適応行動、不適応行動を標準化された尺度で測るのは難しい利用者さんが通所しているため、標準化したツールは使用していない。<br>・標準化されたツールはないが、日々の関りの記録をアセスメントに使用している。      |
|                                 | 16 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | <div><div></div><div>7</div><div></div></div>  | ・計画書の書式変更を行い、支援に必要な項目が適切に設定されるようにしている。                                                                      |
|                                 | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                   | <div><div></div><div>3</div><div>4</div></div> | ・療育部門は現在2人だが、チームでの立案は行っており、チームでも行えたらと思う。<br>・立案については基本的に担当職員1人で行っているが、今後チームで行っていく予定。<br>・チームでは行っており、分担している。 |
|                                 | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                                                                                 | <div><div></div><div>7</div><div></div></div>  |                                                                                                             |
|                                 | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。                                                                                    | <div><div></div><div>7</div><div></div></div>  | ・利用者の特性上、個別活動の割合が多いが集団での活動も取り入れるようにしている。                                                                    |
|                                 | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                                                                          | <div><div></div><div>7</div><div></div></div>  |                                                                                                             |
|                                 | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                                                                                   | <div><div></div><div>3</div><div>4</div></div> | ・終了後ではなく、開始前と週1回のミーティングを行っている。<br>・必ずその日の振り返りが出来ているとは言い難いが、適宜ミーティング等で共有されている。                               |
|                                 | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                                                                                   | <div><div></div><div>7</div><div></div></div>  |                                                                                                             |
| 関<br>係<br>機<br>関<br>や<br>保<br>育 | 24 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                                                                                 | <div><div></div><div>7</div><div></div></div>  | ・児発管、必要に応じてセラピストなどが参加している。                                                                                  |
|                                 | 25 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                                                                               | <div><div></div><div>7</div><div></div></div>  | ・関連機関とは日々の送迎時やその他必要時、主治医とは意見書の依頼時などに連携を行っている。                                                               |
|                                 | 26 | 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。                               | <div><div></div><div>5</div><div>2</div></div> |                                                                                                             |

|                                               |    |                                                                                            |     |                                                                    |
|-----------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------|
| <p>           護者との連携関係機関や保護者との連携         </p> | 27 | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。                                     | 7   | ・それぞれの計画書の確認や、送迎時に担任と情報共有を行っている。                                   |
|                                               | 28 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。                                       | 6 1 | ・必要時にスーパーバイズを受ける体制を整えている。<br>・経験がなくわからない。                          |
|                                               | 29 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。                                                | 7   | ・今はないが、あれば参加したい。<br>・コロナ流行後、感染対策もあり機会を設ける事ができていなかった。今後開催を検討していきたい。 |
|                                               | 30 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                           | 7   |                                                                    |
|                                               | 31 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。               | 3 4 | ・各家庭の状況に合わせて必要時助言などを行っているが、研修は行っていない。                              |
|                                               | 32 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                                       | 7   | ・利用開始時や質問があった時には丁寧な説明を心がけている。                                      |
|                                               | 33 | 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。             | 7   | ・普段からのコミュニケーションや、面談の中で意向を確認している。                                   |
| <p>           保護者への説明責任等         </p>         | 34 | 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。                                         | 7   |                                                                    |
|                                               | 35 | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                         | 7   | ・普段のコミュニケーションの中で困りごとがあるようであれば素早く対応できるように心掛けている。                    |
|                                               | 36 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | 7   | ・父母会はないが、みなさんそれぞれで連絡を取り合っているよう。                                    |
|                                               | 37 | こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。               | 7   |                                                                    |
|                                               | 38 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | 7   | ・定期的に通信を発行し活動予定やそのほかのお知らせなどを行っている。                                 |
|                                               | 39 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                                        | 7   |                                                                    |
|                                               | 40 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                                      | 7   |                                                                    |

|         |    |                                                                                 |     |                                           |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|
| 非常時等の対応 | 41 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                           | 7   | ・地域住民を招待する行事等は行っていない。<br>・事業所の規模が小さく、難しい。 |
|         | 42 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | 7   |                                           |
|         | 43 | 業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                       | 7   |                                           |
|         | 44 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。                                             | 7   |                                           |
|         | 45 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                          | 7   |                                           |
|         | 46 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                    | 7   |                                           |
|         | 47 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                       | 3 4 | ・安全計画の周知は行っていなかった。HPなど周知方法を検討していく。        |
|         | 48 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                         | 7   |                                           |
|         | 49 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                            | 7   |                                           |
|         | 50 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。    | 7   | ・本人用バギーの使用、ベルトの装着等について計画書に記載している。         |

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表:令和 7年 3月 17日

重症心身障がい児向け 児童発達支援・放課後等デイサービス

くまげら

保護者等数(児童数)

4

回収数

2

割合

50%

|          |    | チェック項目                                                                                                                  | <div> <div>■ はい</div> <div>■ どちらともいえない</div> <div>■ いいえ</div> <div>■ わからない</div> </div> | ご意見 |
|----------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 環境・体制整備  | 1  | こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。                                                                                          | 2                                                                                       |     |
|          | 2  | 職員の配置数は適切であると思いますか。                                                                                                     | 1 1                                                                                     |     |
|          | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境(※1)になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。                        | 2                                                                                       |     |
|          | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。                                                         | 2                                                                                       |     |
| 適切な支援の提供 | 5  | こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。                                                                        | 2                                                                                       |     |
|          | 6  | 事業所が公表している支援プログラム(※2)は、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。                                                                        | 2                                                                                       |     |
|          | 7  | こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(個別支援計画)(※3)が作成されていると思いますか。                                             | 2                                                                                       |     |
|          | 8  | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。 | 2                                                                                       |     |
|          | 9  | 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。                                                                                            | 2                                                                                       |     |
|          | 10 | 事業所の活動プログラム(※4)が固定化されないよう工夫されていると思いますか。                                                                                 | 2                                                                                       |     |
|          | 11 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。                                                                          | 1 1                                                                                     |     |
|          | 12 | 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。                                                                         | 2                                                                                       |     |
|          | 13 | 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。                                                                                       | 2                                                                                       |     |
|          | 14 | 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング(※5)等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。                                                | 2                                                                                       |     |

|          |    |                                                                                                                            |                                                                                     |  |
|----------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 保護者への説明等 | 15 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。                                                                          |    |  |
|          | 16 | 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。                                                                                            |    |  |
|          | 17 | 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。                                                                                                |    |  |
|          | 18 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。 |    |  |
|          | 19 | こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。                       |    |  |
|          | 20 | こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。                                                                                    |    |  |
|          | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。                                                 |    |  |
|          | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。                                                                                                 |  |  |
| 非常時の対応   | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。                               |  |  |
|          | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。                                                                               |  |  |
|          | 25 | 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。                                                           |  |  |
|          | 26 | 事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。                                                            |  |  |
| 満足度      | 27 | こどもは安心感をもって通所していますか。                                                                                                       |  |  |
|          | 28 | こどもは通所を楽しみにしていますか。                                                                                                         |  |  |
|          | 29 | 事業所の支援に満足していますか。                                                                                                           |  |  |

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表:令和 7年 3月 17日

事業所名 重症心身障がい児向け 児童発達支援・放課後等デイサービス くまげら

|             |    | チェック項目                                                                                | ■はい ■いいえ | 意見                                                  |
|-------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備 | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                          | 7        |                                                     |
|             | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。                                                       | 7        | ・利用人数、利用時間による。                                      |
|             | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 7        |                                                     |
|             | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。                                 | 7        |                                                     |
|             | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                            | 7        |                                                     |
| 業務改善        | 6  | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。                                        | 5 2      | ・職員全員ではないので、管理職だけでなく他のスタッフも参画できると良い。                |
|             | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                  | 7        |                                                     |
|             | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                | 7        | ・設けているが、10分でもいいので話すなど回数が多いと思う。<br>・年に2回ヒヤリングを行っている。 |
|             | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                      | 5 2      |                                                     |
|             | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。                                      | 7        |                                                     |
|             | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                               | 7        |                                                     |
|             | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。                | 7        |                                                     |
|             | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。  | 7        |                                                     |
|             | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                               | 7        |                                                     |

|              |    |                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                                                                                                   |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適切な支援の提供     | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。                                                                  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の記録からアセスメントを行っている。</li> <li>・インフォーマルなアセスメントが主で、フォーマルなツールで尺度を図るのは難しい利用者さんが多い。</li> </ul> |
|              | 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 |    |                                                                                                                                   |
|              | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                               |    | ・現在はチームで行えていないが、今後行えたらと思う。                                                                                                        |
|              | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                                                                                             |    |                                                                                                                                   |
|              | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                                                                                             |    | ・利用者様の特性上、個別活動が多いが集団活動も取り入れるようにしている。                                                                                              |
|              | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                                                                                      |    |                                                                                                                                   |
|              | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                                                                                               |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・何かあればふり返っているが、毎日ではない。適宜ミーティング等で共有している。</li> <li>・必ずはできていないが、必要事項は適宜共有されている。</li> </ul>    |
|              | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                                                                                               |  |                                                                                                                                   |
|              | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                                                                                                |  |                                                                                                                                   |
|              | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。                                                                                                         |  | ・4つの基本活動に沿った内容で支援を行っている。                                                                                                          |
| 関係機関や保護者との連携 | 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                                                                                                 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・適宜意向を確認し、自己選択できるような関わりを行っている。</li> <li>・様々な場面において選択することが出来るようにしている。</li> </ul>            |
|              | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                                                                                             |  | ・児発管、必要に応じてセラピストなどが参画している。                                                                                                        |
|              | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                                                                                           |  | ・学校や主治医とは日々の送迎時や意見書の依頼時などに連携を行っている。                                                                                               |
|              | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。                                                                              |  | 保護者からの連絡、年間行事予定の確認、事業所からの予定表の発行などを用いている。                                                                                          |
|              | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                                                                                             |  |                                                                                                                                   |
|              | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                                                                                     |  | ・卒業前のサービス担当者会議等で情報提供を行っている。                                                                                                       |

|               |    |                                                                                            |  |                                                              |
|---------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|
| 携関係機関や保護者との連携 | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                                    |  | ・必要時にスーパーバイズを受ける体制を整えている。                                    |
|               | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。                                                     |  | ・当事業所では主催していない。<br>・コロナ後、感染対策もあり機会を設けることができていない。             |
|               | 33 | (自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。                                                                    |  | ・時間が合わず参加が難しい。<br>・開始時間の関係で参加できていない。                         |
|               | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                           |  |                                                              |
|               | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。               |  | ・必要な家庭に声かけや助言を行っているが、研修は開催していない。                             |
| 保護者への説明責任等    | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                                       |  | ・利用開始時や質問があった時には丁寧な説明を心がけている。                                |
|               | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。         |  | ・普段からのコミュニケーションや、面談の中で意向を確認している。                             |
|               | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                                 |  |                                                              |
|               | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                              |  | ・普段のコミュニケーションの中で困りごとがあるようであれば素早く対応できるよう心がけている。               |
|               | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。 |  | ・父母会自体がない。                                                   |
|               | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       |  |                                                              |
|               | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   |  | ・定期的に通信を発行し、活動予定やそのほかのお知らせなどを行っている。                          |
|               | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                                        |  |                                                              |
|               | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                                      |  |                                                              |
|               | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                                      |  | ・事業所の規模が小さく、開催が難しい。<br>・コロナ後、感染対策もあり開催はできていない。今後開催を検討していきたい。 |
|               | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            |  |                                                              |

|         |    |                                                                                  |   |                                           |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------|
| 非常時等の対応 | 47 | 業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                        | 7 | ・BCPの策定や見直し、年2回の避難訓練を行っている。               |
|         | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。                                              | 7 |                                           |
|         | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                           | 7 |                                           |
|         | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                     | 7 |                                           |
|         | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                        | 7 | ・安全計画の周知は行っていなかったため、周知方法を検討し周知できるようにしていく。 |
|         | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                          | 7 |                                           |
|         | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                             | 7 |                                           |
|         | 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 7 | ・本人用バギー、ベルトの使用等について計画書に記載している。            |

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表:令和 7年 3月 17日

重症心身障がい児向け 児童発達支援・放課後等デイサービス  
くまげら

保護者等数(児童数) 12 回収数 9 割合 75%

|          |    | チェック項目                                                                                                                              | <div><div>■ はい</div><div>■ どちらともいえない</div><div>■ いいえ</div><div>■ わからない</div></div> | ご意見                                                                                                                                                                                                  |
|----------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | 1  | こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。                                                                                                      | <div><div>8</div><div>1</div></div>                                                |                                                                                                                                                                                                      |
|          | 2  | 職員の配置数は適切であると思いますか。                                                                                                                 | <div><div>7</div><div>2</div></div>                                                |                                                                                                                                                                                                      |
|          | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。                                        | <div><div>7</div><div>2</div></div>                                                |                                                                                                                                                                                                      |
|          | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。                                                                     | <div><div>8</div><div>1</div></div>                                                |                                                                                                                                                                                                      |
| 適切な支援の提供 | 5  | こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。                                                                                    | <div><div>8</div><div>1</div></div>                                                | <div>・スタッフによって差があると思います。<br/>→【事業所から】すべてのスタッフが利用者様への理解を深め、専門性のある支援を提供できるよう、指導を行っていきます。<br/>・PTやSTを受けることができて、充実した支援を受けられています。<br/>→【事業所から】今後も、PT・ST含めてすべてのスタッフが利用者様に応じた専門性のある支援を提供できるよう努めていきます。</div> |
|          | 6  | 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。                                                                                        | <div><div>9</div></div>                                                            |                                                                                                                                                                                                      |
|          | 7  | こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。                                                        | <div><div>9</div></div>                                                            |                                                                                                                                                                                                      |
|          | 8  | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。 | <div><div>8</div><div>1</div></div>                                                |                                                                                                                                                                                                      |
|          | 9  | 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。                                                                                                    | <div><div>9</div></div>                                                            |                                                                                                                                                                                                      |
|          | 10 | 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。                                                                                                 | <div><div>8</div><div>1</div></div>                                                | <div>・季節のイベントや外出などあり楽しく過ごせています。<br/>【事業所から】ありがとうございます。今後もみなさんに楽しんでもらえるプログラムを企画していきます。</div>                                                                                                          |
|          | 11 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。                                                                                            | <div><div>1</div><div>3</div><div>5</div></div>                                    |                                                                                                                                                                                                      |
|          | 12 | 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。                                                                                     | <div><div>9</div></div>                                                            |                                                                                                                                                                                                      |
|          | 13 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。                                                                                               | <div><div>9</div></div>                                                            |                                                                                                                                                                                                      |

|          |    |                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                        |
|----------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保護者への説明等 | 14 | 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。                                                       |  | ・いいえに印を付けましたが、必要な方への声掛けでいいと思っています。<br>→【事業所から】今後も必要な方への声かけやアドバイスを行っていきます。                                                                                              |
|          | 15 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。                                                                      |  |                                                                                                                                                                        |
|          | 16 | 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。                                                                                            |  |                                                                                                                                                                        |
|          | 17 | 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。                                                                                                |  |                                                                                                                                                                        |
|          | 18 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。 |  | ・特に希望していません。<br>→【事業所から】事業所の規模から、保護者会等の開催は出来ていませんが、今後、要望が増えてきた時に開催を検討していきます。                                                                                           |
|          | 19 | こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。                       |  | ・体調面など助言して頂いて心強く思っています。<br>【事業所から】お困りごとなどありましたら、どんな方法でも構いませんのでご連絡・ご相談ください。                                                                                             |
|          | 20 | こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。                                                                                    |  |                                                                                                                                                                        |
|          | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。                                                 |  |                                                                                                                                                                        |
|          | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                        |
|          | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。                               |  |                                                                                                                                                                        |
| 非常時等の対応  | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。                                                                               |  |                                                                                                                                                                        |
|          | 25 | 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。                                                           |  |                                                                                                                                                                        |
|          | 26 | 事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。                                                            |  |                                                                                                                                                                        |
| 満足度      | 27 | こどもは安心感をもって通所していますか。                                                                                                       |  | ・親子ともども安心して通える場所だと思っています。<br>・子供の気持ちや興味に寄り添っていただいて、子供を気持ちを伝えたり、わがままも伝えられる場所になっています。とても楽しく通えています。いつもありがとうございます。<br>→【事業所から】ありがとうございます。今後も、皆さんに安心して来所していただけるように尽力していきます。 |
|          | 28 | こどもは通所を楽しみにしていますか。                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                        |
|          | 29 | 事業所の支援に満足していますか。                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                        |

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表

## 事業所における自己評価総括表

|                |                                   |    |           |
|----------------|-----------------------------------|----|-----------|
| ○事業所名          | 重症心身障がい児向け 児童発達支援・放課後等デイサービス くまげら |    |           |
| ○保護者評価実施期間     | 令和7年 1月 7日 ～ 令和7年 2月 14日          |    |           |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)                            | 16 | (回答者数) 11 |
| ○従業者評価実施期間     | 令和6年 12月 10日 ～ 令和7年 2月 14日        |    |           |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)                            | 8  | (回答者数) 7  |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 令和7年 3月 5日                        |    |           |

## ○ 分析結果

|   | 事業所の強み（※）だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的に行っている取組等                                                                                                 | さらに充実を図るための取組等                           |
|---|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | 親子が安心して楽しく通える場所である                         | 普段から本人の様子や、保護者の心配事・困り事が無いかなど、コミュニケーションを図り、安心安全に通所できる場所となるよう取り組んでいる。また、利用時の様子を可能な限り詳細に連絡帳に記載し、来所時の様子を保護者に伝えられるようにしている。 | 日々の活動記録だけでなく、送迎時には本人の様子を口頭で伝える等の工夫をしている。 |
| 2 | 季節のイベント行事や外出行事を行っている                       | 四季を感じられるような日々の活動や、外出行事を季節ごとに取り入れている。行事の後には、特別号としてお便りを作成し、どのように活動を楽しんでいるか様子を保護者に伝えている。                                 | 活動プログラムが固定されないよう、チームでの立案を目指していく。         |

|   |                             |                                                                           |                                                                              |
|---|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 本人に必要なリハビリや医療的ケアを受けることができる。 | 保護者や主治医と連携を取りながら、専門職間でカンファレンスを行い、よりよい支援が行えるように情報共有や活動内容の検討を行い、本人支援へ繋げている。 | 定期的なカンファレンスやミーティングを通して、利用者様への理解を深め、スタッフ全員が子どもたちが持てる力を引き出せるような関わりをできるようにしていく。 |
|---|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

|   | 事業所の弱み（※）だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等                       | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等                          |
|---|--------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | 地域交流が行われていない                               | 感染症の流行に伴う感染対策を重視しており、機会を設けることができていなかった。 | 感染対策を取りながら、地域の保育園や支援学校と交流できるイベントの実施を検討していきたい。 |
| 2 | 父母会が開催されていない                               | 事業所の規模が小さく、開催には至っていない。                  | 現在、父母会開催の希望はないが、要望が増えた時は検討する。                 |
| 3 | 事業所全体での業務改善への取り組み                          | 全スタッフの業務改善への参画の機会が少ない。                  | 管理職だけではなく、全スタッフが業務改善へ取り組む意識を持って業務を行っていく。      |